

Lettre de demande du DIF (exemple de présentation)
Nous vous conseillons de l'envoyer en lettre recommandée LRAR

Nom de votre Société
Nom du responsable formation
Adresse de l'entreprise
Code postal de l'entreprise

Monsieur, Madame, Mademoiselle votre prénom et nom de famille
Votre adresse
Votre code postal

Objet : Demande de formation dans le cadre du DIF (Droit Individuel à la Formation)

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponibles au titre du DIF, pour suivre la formation dont les caractéristiques figurent ci-dessous :

- Formation en pose d'ongles « préciser l'intitulé de la formation »
- Préciser la date de la formation
- Pour une durée totale de « nombre d'heures »
- **Auprès de l'organisme de formation Nailys –Académie enregistré sous le N° formateur 913 40 48 71 34.**
- Coût pédagogique : « Tarif € HT »

L'Organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage. Je joins à la présente le programme détaillée de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sincères salutations.